



Р. Абжанов
2024ж.

«Астана-АЭК» акционерлік қоғамының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар ЖОСПАРЫ

№	Іс-шараның атауы	Өткізу күні	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар
Оқыту және хабардар болу				
1.	«Астана-АЭК» АҚ қызметкерлерімен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының негізгі ережелерін түсіндіру бойынша кездесулер өткізу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша оқыту.	тоқсан сайын	кездесулер (хаттама), ақпаратты ресми интернет-ресурста жариялау	Жауапты (комплаенс-офицер)
2.	2024 жылға арналған №4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік базалық бағытының (бұдан әрі - №4 ҮББ) талаптарын іске асыру. «Астана-АЭК» АҚ Интернет-ресурсында «Сыбайлас	№4 ҮББ міндеттерін іске асыру мерзімдеріне сәйкес	ресми интернет-ресурстағы бөлім	Жауапты (комплаенс-офицер)

	жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінде ақпаратты толықтыру және өзектендіру.		тұрақты негізде	ақпараттық материалдар (басшыға ақпарат) Тренингтер (тренинг материалдары)	
3.	Кәсіпорында қабылданатын алдын алу шаралары, мінез-құлук этикасы және т.б. туралы ақпараттық материалдарды әзірлеу және тарату.			ақпараттық материалдар (басшыға ақпарат) Тренингтер (тренинг материалдары)	Жауапты (комплаенс-офицер)
4.	Кәсіпорын қызметкерлеріне этика, корпоративтік мәдениет және т. б. мәселелері бойынша тренингтер өткізу.			ақпараттық материалдар (басшыға ақпарат) Тренингтер (тренинг материалдары)	Жауапты (комплаенс-офицер)
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша талдау және мониторинг					
5.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағыттары бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	жылына кемінде 1 рет		талдамалық анықтама	Жауаптылар (жұмыс тобы, құрылымдық бөлімшелер, комплаенс-офицер)
6.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері және оларды жою бойынша қабылданған (қабылданатын) шаралар туралы ақпаратты кәсіпорынның интернет-ресурсында орналастыру	12 айда 1 рет		ресми интернет-ресурста орналастыру	Жауапты (комплаенс-офицер)
HR басқару желісі бойынша іс-шаралар					

7.	ҚР Еңбек кодексі бойынша қызметкерлерді қабылдау, ауыстыру, жұмыстан шығару, оның ішінде кәсіпорынның қолданыстағы ішкі регламентіне сәйкес ережелердің сақталуын қамтамасыз ету	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне	Басшыға ақпарат	HR басқармасы, комплаенс-офицер
8.	Бас прокуратураның Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің (ҚР БП ҚСЖАЕК) есепке алу жөніндегі кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты әкімшілік не қылмыстық жауаптылыққа, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша тарту фактілері туралы мәліметтерді талап ету.	тұрақты негізде	Басшыға ақпарат	HR басқармасы, комплаенс-офицер
9.	«Астана-АЭК» АҚ қызметкерлеріне қатысты білімі туралы дипломдардың түпнұсқалығы мәселелері бойынша білім беру ұйымдарынан мәліметтерді талап ету	тұрақты негізде	Басшыға ақпарат	HR басқармасы, комплаенс-офицер
10.	«Астана-АЭК» АҚ штат кестесінің тізбесіндегі, сонымен бірге іс жүзінде жұмыс орнында болмайтын адамдарды қабылдау фактілерінің жолын кесу.	тоқсан сайын	Басшыға ақпарат	HR басқармасы, комплаенс-офицер
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен рәсімдерін әзірлеу және енгізу				
11.	«Астана-АЭК» АҚ қызметкерлері мен контрагенттерінің өтініштері үшін «жедел желі» механизмінің жұмыс істеуін енгізу және қолдау	2024 жылғы 1 тоқсан	ереже	Жауапты (комплаенс-офицер)
12.	Сыйлықтар, материалдық сыйақылар және қызметтер туралы саясатты әзірлеу және т.б.	2024 жылғы 2 тоқсан	рәсім	Жауапты (комплаенс-офицер)

ISO 37001:2016 СЖҚІМЖ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты енгізу бойынша іс-шараларды дайындау және өткізу

13.	ISO 37001:2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын енгізу жөніндегі органды таңдау және сертификаттық аудитке өтінім беру	2024 жылы	сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл құжаттамасы, стандартты енгізу туралы есеп	СЖҚІМЖ үшін жауаптылар (құрылымдық бөлімшелер, комплаенс-офицер)
14.	Стандартты енгізу барысында аудит нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктерді жою	2024 жылы	ақпарат	СЖҚІМЖ үшін жауаптылар (құрылымдық бөлімшелер, комплаенс-офицер)
Біліктілікті арттыру				
15.	ISO 37301/31000 бойынша СЖҚІМЖ жауаптының сертификатталған курстардан өтуі	2024 жылы	курстар	Басшы
16.	Парасаттылықты қалыптастыру жөніндегі, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт пен комплаенс бойынша форумдарға/конференцияларға қатысу	жыл бойы	форумдар / конференциялар, материалдар және ақпарат	СЖҚІМЖ үшін жауаптылар (құрылымдық бөлімшелер, комплаенс-офицер)

Түсіндіру (аббревиатура):

СЖҚІМЖ үшін жауапты	-	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі
---------------------	---	--

«Астана-АЭЖ» АҚ
комплаенс-офицері

С. Аманжолов